**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA**

**2021-2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2022-2023**

**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

****



**INDICE**

**PAG.**

1. PRESENTACIÓN …………………………………………………………………………………………… 3
2. MARCO JURÍDICO …………………………………………………………………………………………… 3
3. DIAGNOSTICO GENERAL …………………………………………………………………………………. 4
4. Misión ……………………………………………………………………………………….……….…… 5
5. Visión …………………………………………………………………………………………………….. 5
6. Organigrama …………………………………….………………………………………………….. 6
7. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ……………………………………………………………… 7
8. DESARROLLO DEL PROGRAMA ………………………………………………………………………. 8
9. CALENDARIZACIÓN ………………………………………………………………………………………… 9

****

1. **Presentación**

El Programa presupuestario, es un instrumento de interés y propósito de este H. Ayuntamiento, el contar con herramientas suficientes y eficaces que permitan atender las necesidades de acuerdo a las funciones de la Administración Pública y de este modo impulsar y mantener el desarrollo administrativo municipal.

El presente documento de planeación será un fortalecimiento institucional acorde a las metas de desarrollo previstas en nuestro plan municipal de desarrollo y gobernanza 2021- 2024, para una buena organización de todas las direcciones, departamentos y áreas de la administración municipal, para que de esta forma se logre mejorar el desempeño de las áreas de trabajo y los servicios ofrecidos a los ciudadanos sean de mejor calidad.

Es por tal motivo que esta Dirección por medio de este instrumento coordinaremos acciones encaminadas a lograr cumplir con las metas propuestas en los programas llevados acabo de acuerdo a las áreas que conforman la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

1. **Marco Jurídico**

* Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115.
* Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 12 fracción II, 17 y 88 fracción II.
* Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículo 37 fracción II.
* Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 8 fracción IV.
* Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, artículo 143.

1. **DIAGNOSTICO GENERAL**

Al inicio de la presente administración, la Dirección de Protección Civil y Bomberos, detecto, las siguientes:

**FORTALEZAS:**

* Elementos de la Coordinación de Protección Civil con disposición para prestar un servicio eficiente y de calidad.
* Políticas y procedimiento conforme a derecho y en estricto apego a ello, en todo momento.
* Respaldo y apoyo total del Gobierno del municipio para mejorar el servicio.
* Equipo y herramienta de trabajo en aceptables condiciones.
* Capacitación y operación de Programas especiales.

**DEBILIDADES:**

* Falta de cursos de capacitación al personal en materia de Protección Civil y Desastres.
* No se cuenta con suficientes unidades en estado conveniente contra incendios y personal para cubrir todas las estaciones.
* Equipo de trabajo y equipo de oficina insuficiente para realizar un óptimo desempeño
* Carencia de Atlas de Riesgos o actualización
* La falta de un recurso económico y/o material de fondo para la pronta atención de una contingencia.

**OPORTUNIDADES:**

* Capacitación y operación de Programas especiales y específicos.
* Colaboración y coordinación con las demás áreas del municipio, estatales y federal en la prevención y atención en una contingencia.
* Apoyo de grupos voluntarios en el municipio.

**AMENAZAS:**

* Falta de cultura de Protección Civil entre la población sobre todo entre los estudiantes

Actualmente, se ha mejorado de manera sustancial, las condiciones de la dependencia, gracias a que se ha dado capacitación al personal y se han mejorado los recursos económico y materiales para la atención a emergencias, así como la colaboración y coordinación con las demás áreas del municipio, con autoridades estatales y federal en la prevención y atención en caso de contingencias.

**MISIÓN**

Salvaguardar la vida de las personas y sus bienes, a través del servicio médico de emergencia, respuesta a incendios y rescate y prevención de incendios, así como el funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento estratégico ante cualquier siniestro, desastre o alto riesgo, que fueren de origen natural o generado por la actividad humana, a través de la prevención, el auxilio y la recuperación, en el marco de los objetivos nacionales y estatales, de acuerdo al interés general del municipio, además de garantizar que la sociedad en su conjunto pueda estar preparada y que su capacidad de resiliencia sea suficientemente alta para posterior a los catástrofes.

Respondemos de inmediato cuando cualquier miembro de nuestra comunidad necesita ayuda con un servicio profesional, eficaz y compasivo.

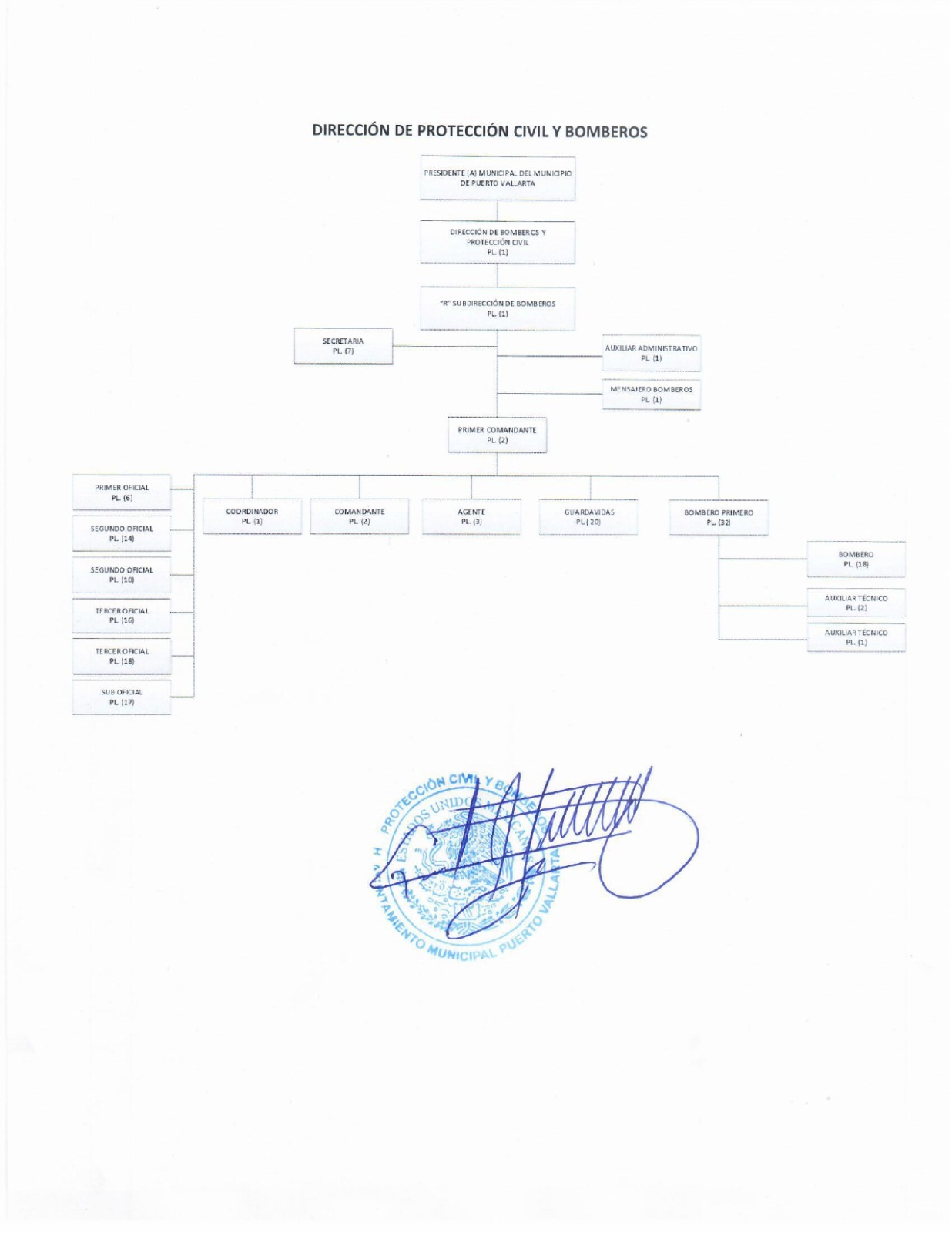
VISIÓN

Llevar servicios públicos de calidad a las colonias de Puerto Vallarta para elevar el nivel de vida de los ciudadanos, a la vez que mejoramos y cuidamos la imagen de la zona turística, para ser un destino incluyente que atraiga a más visitantes y en el que la preservación del medio ambiente sea nuestra carta de presentación.

**VALORES**

1. Servicio
2. Compromiso
3. Participación
4. Puntualidad
5. Trabajo en Equipo

**Organigrama de la** **Dirección de Protección Civil y Bomberos.**

****

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA**

Salvaguardar la vida de las personas y sus bienes, a través del servicio médico de emergencia, respuesta a incendios y rescate y prevención de incendios, así como el funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento estratégico ante cualquier siniestro, desastre o alto riesgo, que fueren de origen natural o generado por la actividad humana, a través de la prevención, el auxilio y la recuperación, en el marco de los objetivos nacionales y estatales, de acuerdo al interés general del municipio, además de garantizar que la sociedad en su conjunto pueda estar preparada y que su capacidad de resiliencia sea suficientemente alta para posterior a los catástrofes.

Respondemos de inmediato cuando cualquier miembro de nuestra comunidad necesita ayuda con un servicio profesional, eficaz y compasivo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION GENERAL** | | | | | | |
| **Unidad Administrativa Responsable**  Dirección de Protección Civil y Bomberos. | | | | | | **Eje Rector:**  Eje 1: Seguridad y Protección Civil |
| **Objetivo Estratégico:** Garantizar la seguridad de todas las personas que habitan y transitan en el territorio Vallartense, generando espacios y entornos seguros, con orden público, cultura de la paz, respeto a los Derechos Humanos, y acciones coordinadas con los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil | | | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** Gestión de Riesgos y Atención a Emergencias | | | | | | |
| **Propósito.**  Los habitantes y visitantes de Puerto Vallarta tienen salvaguardada su integridad física bienes y entorno | | | | | | |
| DESGLOSE DE PROGRAMAS: | | | | | PRESUPUESTO |  |
| No. | **FIN/componente** | **Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Monto Aprobado** | **Comentarios** |
| FIN | Contribuir con la resiliencia del municipio a través de la actualización del Atlas de Riesgo | Grado de Cumplimiento del indicador del INAFED | **porcentaje** | **30%** |  |  |
| 1 | Acciones realizadas enfocadas a la atención de emergencias | promedio de atención a servicios de emergencias y resguardo de playas | porcentaje | 60% | $12´000,000.00 |  |
| 2 | Acciones realizadas enfocadas a la prevención y reducción de riesgos. | promedio de atención a dictámenes e inspecciones | porcentaje | 80% | $638,610.00 |  |
|  |  |  |  | TOTAL | $12’638,610.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIN: Contribuir con la resiliencia del municipio a través de la actualización del Atlas de Riesgo | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| Trabajo de campo (evidencia fotográfica, visitas, recorridos etc.) | Todo el año  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3er. Of arq. Luz Maria Rico |
| Investigación interna en las diferentes dependencias del ayuntamiento | Todo el año  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3er. Of arq. Luz Maria Rico |
| Recopilación de información (interna y externa) | Todo el año  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3er. Of arq. Luz Maria Rico |
| Evaluación de peligros en el municipio | Todo el año  10% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3er. Of arq. Luz Maria Rico |
| Recorridos de prevención en eventos públicos. Aplicación de metodologías de CENAPRED para el análisis de los peligros | Todo el año  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3er. Of arq. Luz Maria Rico |
| Reuniones en colaboración con cuerpo académico UDG-CA- 941,” Ciencias De La Tierra- Peligros Naturales | Todo el año  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3er. Of arq. Luz Maria Rico |
| Generación de cartografía en sistemas de información geográfica | Todo el año  10% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3er. Of arq. Luz Maria Rico |
| Procesamiento de datos de campo y de fuentes bibliográficas | Todo el año  10% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3er. Of arq. Luz Maria Rico |
| Documento preliminar de la fase II de peligros (vulcanismo y sismos) | Todo el año  10% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3er. Of arq. Luz Maria Rico |
| Aplicación de encuestas para la evaluación de la percepción social del riesgo y capacidad de respuesta (elementos de la vulnerabilidad social). | 1 MES  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3er. Of arq. Luz Maria Rico |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 1: Acciones realizadas enfocadas a la atención de emergencias | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Ma r | Ab r | May | Jun | Jul | A g o | Sep | Oc t | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| Atención a servicio de ambulancias y emergencias | Todo el año  80% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2do Of. Jose Refugio Palomera |
| Apoyo a eventos masivos municipales con apoyo ambulancias | Todo el año  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2do Of. Jose Refugio Palomera |
| Traslados locales y foráneos de hospital a hospital | Todo el año  80% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2do Of. Jose Refugio Palomera |
| Atención a los servicios de respuesta, a emergencia, terrestres, y acuáticas de las distintas índole e impacto que se presenta en nuestro municipio | Todo el año  90% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er Of. Mario Ramirez Ramírez |
| Resguardo de playas con personal de guardavidas en playas con acceso público más concurridas | Todo el año 30% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er Of. Mario Ramirez Ramírez |
| Operativo Vacacional Semana Santa y Pascua 2023 | Fecha programada  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er Comandante Cesar Zamora Olivera |
| Temporal de lluvias y ciclones tropicales | Fecha programada (estimada) 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er Comandante Cesar Zamora Olivera |
| Temporada de estiaje (quema de predios y cuamiles) | Fecha programada  80% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er Comandante Cesar Zamora Olivera |
| Evento socios socio organizativos (paseadas) | Fecha programada  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er Comandante Cesar Zamora Olivera |
| Operativo vacacional Guadalupe-reyes | Fecha programada  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er Comandante Cesar Zamora Olivera |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2: Acciones realizadas enfocadas a la prevención y reducción de riesgos. | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo | Gerardo Alonso Castillón Andrade  Director de Protección Civil y Bomberos |
| Revisión de medidas de seguridad en materia de protección civil | Todo el año 90% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Revisiones a eventos masivos | Todo el año  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Dictaminarían de espacios para quema de eventos pirotécnicos | Todo el año 70% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Acciones preventivas y de mitigación en zonas de riesgos | Todo el año |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Recorridos de prevención en eventos públicos, religiosos y del municipio | Todo el año |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Revisión documental y emisión de registro de unidad interna | Todo el año 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Visto buenos y avisos de funcionamientos a giros comerciales | Todo el año  90% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Asesorías de medidas de seguridad a empresas | Todo el año  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Capacitación en materia de protección civil al sector público y privado, así como a instituciones educativas | Todo el año  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Emisión de constancias de capacitación | Todo el año 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Registro de grupos voluntarios, registro de prácticas profesionales, servicio social y voluntariado | Todo el año  35% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Capacitación interna | Todo el año  100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Diseño, elaboración y actualización de cursos de capacitación | Todo el año 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |
| Elaboración y evaluación de simulacros | Todo el año  50% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1er of Carlos Javier Robles Robles |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vo.Bo. de la Dependencia Responsable Vo.Bo. 2do Of. Jorge Oswaldo Peña Meza Vo.Bo. de la Dirección de Desarrollo Institucional

Nombre/Firma Nombre/Firma Nombre/Firma